



Pedagogisch Beleidsplan Zoet Gastouderbureau

versie februari 2020

Voorwoord

Aan de opvang en verzorging van kinderen worden zeer hoge eisen gesteld. Daarbij heeft Zoet Gastouderbureau een rol om zorg te dragen voor een duidelijke visie en begeleiding voor de gastouders en vraagouders om op deze wijze een veilige en geborgen omgeving voor een kind te kunnen waarborgen.

Het pedagogisch beleidsplan van Zoet Gastouderbureau is het fundament voor zowel de gastouder als de vraagouder om deze kwalitatieve goede zorg te bieden. Het pedagogisch beleidsplan is niet alleen om kwalitatieve zorg te bieden maar ook te bewaken en zo nodig bij te stellen in de toekomst. Zoet Gastouderbureau zal hierop toezien door het uitvoeren van controles, het voeren van voortgangsgesprekken met gastouder en evaluaties met vraagouder. Zoet Gastouderbureau besteedt dan ook bijzonder veel aandacht aan de kwaliteit van de opvang.

Zoet Gastouderbureau is er voor alle vraagouders en gastouders in de regio Rotterdam en omgeving. Alle gastouders in ons bestand dienen zich aan het pedagogisch beleid van Zoet Gastouderbureau te houden. Zoet Gastouderbureau heeft een bemiddelende, ondersteunende en adviserende rol tussen vraagouder en gastouder.

Inhoudsopgave

- 1 Belang van het pedagogisch beleid
- 2 Wat is gastouderopvang?
- 3 Eisen gesteld aan de gastouder
- 4 Eisen gesteld aan de voorziening
- 5 Werkwijze van Zoet Gastouderbureau
- 6 De rol van Zoet Gastouderbureau
- 7 De pedagogische visie van Zoet Gastouderbureau
- 8 Pedagogische basisdoelen
- 9 Structuur, regelmaat en voorspelbaarheid
- 10 Pedagogische basisdoelen in de praktijk
- 11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 12 Ouderraadpleging/oudercommissie
- 13 Klachtenregeling, de geschillencommissie en BOINK

1. Belang van het pedagogisch beleid

Voor het kind is het van belang dat de gastouder en vraagouder zoveel als mogelijk de verzorging en opvoeding op elkaar afstemmen. Daarbij vindt Zoet Gastouderbureau het belangrijk dat de gastouder en vraagouder de vormgeving van de opvoeding van het kind duidelijk en aantoonbaar kennen. De vraagouder die de zorg van het kind uitbesteedt, wil graag weten hoe de zorg wordt vormgegeven door de gastouder.

Voor Zoet Gastouderbureau is het van belang dat de gastouders, die bij ons staan ingeschreven, het pedagogisch beleid van het bureau zorgvuldig naleven. Het pedagogisch beleidsplan van Zoet Gastouderbureau biedt een kader om over belangrijke zaken zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de normen en waarden, de persoonlijke competenties, cognitieve ontwikkeling, taalontwikkeling en creatieve ontwikkeling duidelijke afspraken met elkaar te maken.

Wanneer de vraagouder en gastouder het eens zijn over het pedagogisch beleid wordt het onderling vertrouwen bevorderd wat in het belang van het kind is.

2. Wat is gastouderopvang?

Conform de Wet Kinderopvang houdt gastouderopvang in dat:

- de kinderopvang plaats vindt binnen een gezinsituatie in de woning waar de vraagouder of gastouder zijn hoofdverblijf heeft;
- de gastouderopvang tot stand komt via een gastouderbureau en wordt begeleid door het gastouderbureau.

Bij de gastouder worden maximaal zes kinderen tegelijkertijd opgevangen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar mits de opvanglocatie geschikt is bevonden door Zoet Gastouderbureau conform de jaarlijkse risico inventarisatie.

Eigen kinderen tot 10 jaar worden meegerekend bij de totaal aantal op te vangen kinderen tegelijkertijd, waarbij de eigen kinderen tevens worden meegerekend wanneer zij schoolgaand zijn en tijdens de opvanguren niet aanwezig zijn. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden maximaal vijf kinderen tegelijkertijd opgevangen op de locatie.

In de leeftijd van 0 tot 1 jaar worden maximaal twee kinderen tegelijkertijd opgevangen.

De gastouder zorgt voor een achterwacht wanneer er vier of meer kinderen tegelijkertijd op de opvanglocatie aanwezig zijn, waarbij eventuele kinderen die op bezoek zijn worden meegerekend. De achterwacht is minimaal 18 jaar, telefonisch bereikbaar, bekend bij Zoet Gastouderbureau en binnen vijftien minuten aanwezig bij een calamiteit. Het kenbaar maken van een achterwacht kan volgens het intake gesprek en/of bij de risico inventarisatie welke jaarlijks plaats vindt.

Ter voorkoming van overschrijding van de wettelijk bepaalde hoeveelheid kinderen dient de gastouder openheid te verschaffen aan Zoet Gastouderbureau met betrekking tot de bezettingsgraad van de opvang locatie. Mocht de gastouder met andere bureau's samenwerken moeten de kinderen die via een ander bureau op de opvanglocatie staan ingeschreven ook gemeld worden aan Zoet Gastouderbureau.

De opvang kan bij de gastouder thuis plaatsvinden of in de woning van de vraagouder. Op deze wijze heeft het kind een vertrouwde plek en een vertrouwd gezicht. Jaarlijks vind er een risico inventarisatie plaats op de opvanglocatie door Zoet Gastouderbureau en elk jaar is er een evaluatie met de vraagouder. De evaluatie wordt ook met de gastouder gedeeld. Op deze wijze is er een aanspreekpunt met een duidelijke visie van de opvoeding en verzorging van het kind die vraagouder en gastouder kent.

Tijdens de opvangperiode wordt er gekeken naar de behoefte van elk individueel kind. Elk kind wordt gestimuleerd in zijn eigen persoonlijke ontwikkeling. Het pedagogisch beleidsplan van Zoet Gastouderbureau vormt hierin de basis. De kleinschaligheid van gastouderopvang biedt hiervoor de optimale mogelijkheden.

3. Eisen gesteld aan de gastouder

De gastouder:

- is minimaal 18 jaar en spreekt tijdens de opvang Nederlands (ABN) dan wel de streektaal
- is lichamelijk en geestelijk gezond
- heeft organisatorisch talent
- heeft verantwoordelijkheidsgevoel
- heeft een open en flexibele instelling ten aanzien van de vraagouder en Zoet Gastouderbureau
- kan continuïteit en stabiliteit in de opvang bieden
- mag geen fysiek of verbaal geweld gebruiken
- heeft een positieve houding naar kinderen
- heeft ervaring met en/of kennis van de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar door eigen kinderen of andere kinderen
- heeft aandacht voor/en inzicht in het kind als individu
- kan warmte en geborgenheid bieden aan het kind
- stimuleert, verzorgt en begeleidt het kind
- is respectvol naar vraagouder
- gaat integer om met vertrouwelijke/ privé informatie van de vraagouder en het kind
- is bereid open te staan voor begeleiding en advies van Zoet Gastouderbureau
- is bereid de richtlijnen van Zoet Gastouderbureau na te leven en te hanteren
- gastouder en eventueel inwonende personen ouder dan 18 jaar moeten een verklaring omtrent gedrag hebben die op het moment van afgifte niet ouder is dan twee maanden vanaf 1 maart 2018 geregistreerd in het personenregister.

Opleiding en certificaten

- minimaal een MBO 2 Helpende Zorg en Welzijn (dan wel gelijkwaardig)
- in het bezit van een EHBO voor kinderen van het Oranje kruis

Algemeen

- heeft een WA verzekering
- is in het bezit van een inzittende verzekering (bij gebruik van de auto)
- is telefonisch bereikbaar tijdens opvanguren
- de opvanglocatie is geheel rookvrij

Aanvullende punten Zoet Gastouderbureau

- is bereid tot het volgen van trainingen, workshops en cursussen, aangeboden door Zoet Gastouderbureau
- laat de kinderen nooit zonder toezicht bij huisdieren

4. Eisen gesteld aan de voorziening

De opvang moet bijdragen aan een gezonde en veilige ontwikkeling van het kind. Er dient in huis voldoende speelruimte en goed geventileerde afgesloten slaapruiimte te zijn, die past bij de leeftijd van het kind en conform de eisen die de wetgeving daaraan stelt. Er moeten voldoende en goedgekeurde bedjes (conform CE keurmerk) zijn voor kinderen tot de leeftijd van 2 jaar die tegelijkertijd op de opvanglocatie aanwezig zijn. De mogelijkheid om buiten te spelen bij huis of dicht in de buurt (bijv. een speelveldje) moet aanwezig zijn. De ruimte moet veilig zijn en tegelijk mogelijkheden bieden die het kind stimuleren om zich te ontwikkelen en die het kind niet beperken. De ruimte waar de kinderen verblijven tijdens de opvanguren moeten voldoen aan de eisen die gesteld worden via de door Zoet Gastouderbureau uitgevoerde risico inventarisatie. Als er een buitenruimte is moet die ook voldoen aan de gangbare normen conform hygiëne en veiligheid.

Zoet Gastouderbureau voert jaarlijks een risico inventarisatie uit op het opvangadres bij en met de gastouder. Daarin worden onderwerpen als een gezonde en veilige omgeving besproken. Er wordt gecontroleerd of de opvanglocatie voldoet aan de voor die leeftijd gestelde wettelijk bepaalde eisen voor de kinderopvang.

Wanneer op bepaalde punten een (te) groot risico wordt vastgesteld, worden de te nemen maatregelen besproken en de tijd waarbinnen deze dienen te worden uitgevoerd.

5. Werkwijze van Zoet Gastouderbureau

Zoet Gastouderbureau zal een screening doen van de gastouder die de opvang zal verzorgen. De screening betreft praktische zaken zoals, veiligheid, hygiëne, voldoende slaapruiimte, speelruimte en buitenruimte. Daarbij word ook gekeken naar de opvoedingsideeën, competenties zoals eerder beschreven bij eisen aan de gastouder, motivatie en sfeer bij de gastouder.

Wanneer vraagouder en gastouder aan elkaar zijn voorgesteld en er een kennismakingsgesprek plaatsvindt is Zoet Gastouderbureau bij dit gesprek aanwezig. Tijdens dit gesprek zullen de punten uit de overeenkomst en wensen van beide partijen worden besproken. Tevens word het pedagogisch beleid van Zoet Gastouderbureau besproken zodat beide partijen dit beleid kennen en de gastouder hiernaar handelt. Na het koppelingsgesprek zal Zoet Gastouderbureau de overeenkomst van opdracht opstellen. De overeenkomst wordt ondertekend en besproken op de locatie waar de opvang zal plaatsvinden in het bijzijn van de bemiddelingsmedewerker van Zoet Gastouderbureau. Zoet Gastouderbureau adviseert om alvorens de opvang start een aantal wendagen in te plannen met het kind. Wij adviseren onze gastouders nadrukkelijk minimaal 2 dagdelen een wen moment in te plannen, dit advies zal tevens worden besproken tijdens het koppelingsgesprek. Nadat de opvang start zal Zoet Gastouderbureau binnen een maand een contactmoment hebben met de vraagouder en gastouder om de voortgang van de opvang te bespreken.

Elk jaar vindt er een mondelinge evaluatie plaats met de vraagouder over de voortgang van de opvang. Deze wordt schriftelijk vastgelegd en toegevoegd aan het dossier in het systeem van Zoet Gastouderbureau, deze is voor gastouder en vraagouder inzichtelijk. De gastouder wordt jaarlijks gecontroleerd middels de risico inventarisatie. Tevens zal de bemiddelingsmedewerker van Zoet Gastouderbureau diverse malen per jaar aangekondigd en onaangekondigd de gastouder bezoeken.

Zoet Gastouderbureau is telefonisch of per mail van maandag t/m vrijdag van 09:00 uur tot 17:00 uur bereikbaar voor de vraagouder en gastouder, er kan een afspraak worden gepland op de opvanglocatie met de bemiddelingsmedewerker van Zoet Gastouderbureau voor advies. Wij streven ernaar om een goede en duidelijke communicatie met vraagouder en gastouder te onderhouden. Zoet Gastouderbureau heeft de kassiersfunctie waarbij Zoet Gastouderbureau maandelijks de kosten voor opvang van de gastouder en de bureaustkosten automatisch zal incasseren. De kosten zijn opgenomen in de overeenkomst van opdracht tussen vraagouder, gastouder en Zoet Gastouderbureau.

6. De rol van Zoet Gastouderbureau

Zoet Gastouderbureau heeft een ondersteunende, bemiddelende en adviserende rol bij het tot stand komen en het onderhouden van een veilige en goede samenwerking tussen de vraagouder en de gastouder. Zoet Gastouderbureau bemiddelt bij het tot stand komen van de gastouderopvang tussen vraagouder en gastouder. Zoet Gastouderbureau begeleidt het opvangtraject en heeft regelmatig contact met de gastouder. Zoet Gastouderbureau draagt zorg voor een goede communicatie tussen alle partijen dat wordt beschouwd als een essentieel onderdeel van onze dienstverlening.

De wet bepaalt dat gastouderopvang moet bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. Conform de wettelijke regelgeving houdt Zoet Gastouderbureau een aantal standaard criteria aan die de basis vormen voor de gastouderopvang. Naast de wettelijke standaard criteria hanteert Zoet Gastouderbureau ook aanvullende voorwaarden zoals eerder omschreven bij punt 3 en 4.

Tijdens de bezoeken aan de gastouder zal de bemiddelingsmedewerker van Zoet Gastouderbureau risico inventarisaties uitvoeren. Evaluaties zullen worden ingepland met de vraagouder. Ook vindt er een halfjaarlijks voortgangsgesprek plaats met de gastouder waarin wordt besproken hoe het met de gastkinderen gaat in de opvang en wat Zoet Gastouderbureau kan adviseren of kan ondersteunen in het maken van bepaalde doelstellingen.

Zoet Gastouderbureau zal de gastouders regelmatig uitnodigen voor (bij)scholingsmomenten ter verbetering of uitbreiding van de competenties. Tevens zal de gastouder zijn volledige medewerking verlenen voor aan- en onaangekondigd bezoek door Zoet Gastouderbureau gedurende de opvangperiode, waarbij de bemiddelingsmedewerker van Zoet Gastouderbureau steekproefsgewijs zal controleren of de gastouder zich houdt aan het pedagogische beleidsplan.

Zoet Gastouderbureau informeert vraagouders over het beleid, de procedure en de werkwijze van het gastouderbureau. De vraagouders worden op de hoogte gehouden van de rechten en plichten in de gastouderopvang en van bijzondere regelingen zoals de klachtenprocedure en belastingvoorschriften die betrekking hebben op de gastouderopvang. Zoet Gastouderbureau informeert haar gastouders en vraagouders middels nieuwsbrieven die elk kwartaal worden verstrekt waarbij alle partijen op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen die betrekking hebben op de kinderopvang. Tevens zal het een en ander relevant aan de gastouderopvang worden gepubliceerd op de website van het gastouderbureau. Het evaluatiegesprek met vraagouder is tevens een moment waar wijzigingen mondeling toegelicht kunnen worden. Voor de gastouder zal dit gebeuren tijdens het voortgangsgesprek. Wijzigingen kunnen ook tussentijd, schriftelijk worden gemeld aan Zoet Gastouderbureau.

Zoet Gastouderbureau verwerkt persoonsgegevens conform de wet en regelgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zoet Gastouderbureau gebruikt de persoonsgegevens van gastouder, ouders en kind voor de daarvoor bestemde doelen. Zoet Gastouderbureau zorgt dat de persoonsgegevens worden beschermd conform de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Zoet Gastouderbureau staat ervoor in dat de gegevens rechtmatig worden verwerkt. Zoet Gastouderbureau zal enkel en alleen de benodigde persoonsgegevens verwerken in afstemming met betrokken partijen voor de daarvoor bedoelde registratie conform de wet en regelgeving. Dit is vastgelegd in een aparte privacyverklaring te vinden op de website en in het persoonlijk registratiesysteem.

7. De pedagogische visie van Zoet Gastouderbureau

Het pedagogisch beleidsplan van Zoet Gastouderbureau geeft aan welke uitgangspunten en werkwijze worden gehanteerd bij de omgang met kinderen en de opvoeding en begeleiding daarvan. Het pedagogisch beleidsplan biedt vraagouder en gastouder een kader om over belangrijke zaken in de opvang en opvoeding te communiceren en biedt een handvat als richtlijn voor de opvoeding en begeleiding van een kind van 0 tot 13 jaar oud.

De gastouder stimuleert een kind bij het zelf doen en moedigt een kind aan om zelf te ontdekken en te ontplooien. De gastouder ondersteunt een kind in zijn ontwikkeling. Elk kind is uniek en de gastouder erkent de unieke identiteit van het kind en ziet het kind. De gastouder zorgt dat het kind in zijn eigen leeftijdfase en zijn eigen ontwikkelingsfase de handvatten krijgt aangereikt om zich te ontplooien en te ontwikkelen.

Zoet Gastouderbureau stelt zich als doel om binnen de gastouderopvang een omgeving te bieden, waarin kinderen kunnen opgroeien tot zelfstandige, evenwichtige mensen met respect voor anderen en zichzelf.

Zoet Gastouderbureau maakt gebruik van pedagogisch maatwerk gebaseerd op de leeftijd en ontwikkeling van het kind, daarin maken wij onderscheidt in leeftijd categorieën. Deze zijn onderverdeeld in nul tot drie jaar, drie tot zes jaar, zes tot tien jaar en van tien tot dertien jaar.

8. Pedagogische basisdoelen

Morele ontwikkeling:

De morele ontwikkeling houdt in dat een kind gevoel en besef ontwikkelt van wat goed en niet goed is (dit wordt ook wel de gewetensontwikkeling genoemd). Alle kinderen hebben een aangeboren gevoel voor rechtvaardigheid, daarbij speelt de omgeving waarin zij opgroeien een belangrijke rol in de ontwikkeling. Hierbij geldt dat ieder kind zich op een eigen manier en in eigen tempo ontwikkelt en in zijn eigen leeftijdsfase. Bij morele ontwikkeling speelt de interactie tussen de gastouder en het kind een grote rol.

0-3 jaar

De eerste jaren staan bij de baby/het kind vooral in het teken van zichzelf en het voldoen aan de lichamelijke basisbehoeften. Een kind van ongeveer twee jaar denkt aan hoe het kind zijn of haar zin kan krijgen, de wensen en verlangens vervuld kan krijgen en tegelijkertijd straf kan ontwijken.

3-6 jaar

In de periode van drie tot zes jaar begint de ontwikkeling van het echte morele besef, wat is goed en niet goed ? Een kind van deze leeftijd kijkt hiervoor naar de gastouder en de regels die de gastouder duidelijk hanteert. Omdat een kind van drie jaar nog niet begrijpt waarom

de regels zijn zoals ze zijn, is het aan de gastouder om duidelijkheid te geven wat wel en niet mag en is hierin consequent te zijn. Op deze manier helpt de gastouder het kind om zich te kunnen gedragen zoals van het kind verwacht wordt. Geleidelijk aan leert het kind zich ook in te leven in een ander kind. Het kind kan zich voorstellen dat iets niet leuk is voor een ander, maar heeft hier nog wel sturing bij nodig van de gastouder.

6-10 jaar

Een kind in de leeftijd van zes tot tien jaar weet welke regels er worden gehanteerd en kan deze regels juist toepassen en uitleggen. Een kind van deze leeftijd vindt het belangrijk om de dingen te doen zoals het hoort en let dan ook goed op of andere zich ook aan de regels houden. Wanneer een kind de regels eigen heeft gemaakt, gaat het kind op zoek naar de bedoeling achter de regels. Het kind gaat vragen stellen over de regels en zal de grens van de regels opzoeken.

10-13 jaar

Vanaf tien jaar wordt de wereld van het kind een stuk groter. Het kind ziet en hoort meer van wat er in de wereld gebeurt. Informatie die de kinderen toekomt door bijvoorbeeld slecht nieuwsberichten over de wereld om het kind heen kunnen hard aankomen, waarom is niet iedereen aardig tegen elkaar? Dit zet het kind aan het denken, waarom gebeurt dit? Wat kan het kind er tegen doen? Door dit veranderende wereldbeeld gaat het kind nadenken over wat het betekent om een goed mens te zijn en gaat levensvragen stellen. Het kind houdt zich niet meer vanzelfsprekend aan de gestelde regels, maar stelt regels ter discussie en gaat op zoek naar de achtergrond ervan.

Hierbij is het belangrijk te weten wat de basiscompetenties zijn zodat een gastouder per leeftijdsfase goed kan anticiperen op de ontwikkeling van het kind.

Cognitieve ontwikkeling:

De cognitieve ontwikkeling is het mentale proces van het opslaan, verwerken, terughalen en toepassen van kennis en informatie, oftewel cognitieve ontwikkeling is het proces van het leren. Op basis van deze definitie valt op te maken dat een aantal factoren van belang zijn binnen de cognitieve ontwikkeling, namelijk het geheugen, de cognitie en de aandachtfunctie. Kinderen komen ter wereld met een aangeboren drang om de wereld te verkennen en te begrijpen. De cognitieve- of verstandelijke ontwikkeling start daarom direct bij de geboorte van het kind en is niet los te zien van andere ontwikkelingsgebieden, zoals de lichamelijke, motorische, sociaal-emotionele, spraak- en taalontwikkeling. Door de toename van motorische en sociale vaardigheden (bijvoorbeeld door kruipen en het kunnen spelen met andere kinderen bij een gastouder) zijn kinderen in staat hun wereld letterlijk en figuurlijk te vergroten. Hierdoor leren zij problemen op te lossen, na te denken, te redeneren en slaan hierdoor spelenderwijs nieuwe informatie op. Tevens spelen zintuigen zoals horen, zien, voelen en ruiken en de sociale omgeving van het kind een belangrijke rol binnen de cognitieve ontwikkeling.

Het zorgdragen voor de emotionele veiligheid:

- het kind wordt geaccepteerd zoals het kind is
- de gastouder is er voor het kind en steunt het kind
- het kind krijgt de geborgenheid, de genegenheid en toewijding van de gastouder

De gastouder laat merken aan het kind dat het gedrag opgemerkt wordt. Bij gewenst gedrag zal de gastouder het kind belonen door een positieve waardering in een opmerking of een aai over de bol te geven. Wanneer het kind iets doet wat het kind niet mag, krijgt het

kind ook aandacht en wordt uitgelegd waarom iets niet mag en wat de gevolgen kunnen zijn, het kind wordt niet afgewezen. De gastouder geeft hierin advies hoe het kind het positief kan aanpakken. Hierbij is de gastouder voorspelbaar en consequent in de acties naar het kind toe. Ook biedt de gastouder veiligheid en nodigt het kind uit om zijn gevoelens te delen. De gastouder stimuleert de ontwikkeling van het kind, vaak spontaan en intuïtief, maar altijd alert en met een speciale aandacht.

Het stimuleren van de sociale competentie:

- het kind deelt graag met andere kinderen
- het samenwerken en andere helpen wordt gestimuleerd door de gastouder
- het kind kan zich inleven in andere kinderen
- conflicten worden opgelost en worden voorkomen

De gastouder volgt en begeleidt het kind in zijn sociale en emotionele groei. Als het kind plezier heeft wordt zijn vreugde gedeeld, als het kind verdrietig is krijgt het kind aandacht. De gastouder heeft een actieve rol in de ontwikkeling van sociale vaardigheden, zeker ook door het voorbeeldgedrag. Bij een gastouder waar meerdere kinderen tegelijk worden opgevangen is de gelegenheid om de sociale competenties te ontwikkelen. De gastouder leert kinderen te delen en met elkaar rekening te houden en anderen de beurt te geven. De gastouder gaat bewust om met conflictsituaties en geeft kinderen de ruimte er zelf uit te komen en ondersteunt of grijpt in waar dat nodig is. De gastouder maakt moeilijke situaties bespreekbaar zodat de kinderen leren hier anders mee om te kunnen gaan wanneer de situatie zich opnieuw voordoet.

Het stimuleren van de persoonlijke competentie:

- het kind wordt gestimuleerd in de zelfredzaamheid door de gastouder
- het handelen van de gastouder is gericht op het bevorderen van het zelfvertrouwen van een kind
- er is aandacht voor de veerkracht van het kind
- de gastouder werkt bewust door motivatie en helpt het kind met impulscontrole
- de lichamelijke ontwikkeling (grote, fijne motoriek en zintuigelijke ontwikkeling) krijgt aandacht van de gastouder

Afhankelijk van de leeftijd en de persoonlijke ontwikkeling zal het accent per kind verschillen. De gastouder let hierbij op het aanbieden van speelgoed, materiaal en activiteit per kind per leeftijdsfase. De gastouder geeft het kind de ruimte de wereld veilig te verkennen, ondersteunt het kind stap voor stap en laat het kind experimenteren op een juiste manier, wat voor de leeftijd per kind in ontwikkeling belangrijk is. Zo kan het kind bijvoorbeeld helpen met de tafel dekken. Het zelf doen is erg belangrijk voor zelfredzaamheid en het zelfvertrouwen van het kind. In de omgang met andere mensen en kinderen ontdekt het kind de eigen identiteit en mogelijkheden, wat het kind wel en niet wil.

Het overdragen van normen en waarden, er wordt geleerd

- elkaar geen pijn te doen en respect voor elkaar te hebben
- samen te delen en samen spelen, niet zomaar iets van een ander afpakken
- er worden geen lelijke/vieze woorden gebruikt
- de kinderen worden nooit buiten gesloten
- eerlijk te zijn tegen elkaar
- het goede gedrag wordt beloond en gestimuleerd door de gastouder

Ieder mens heeft zijn eigen normen en waarden. Wat iemand belangrijk vindt verschilt per individu. Normen en waarden spelen daarin een belangrijke rol. Het is belangrijk dat de gastouder duidelijk vertelt wat goed en niet goed is. De belangrijkste normen en waarden van de vraagouder en gastouder moeten op elkaar zijn afgestemd. Het is goed om elkaars opvattingen te kennen en te bespreken hoe daarmee wordt omgegaan. Sommige zaken worden bij de gastouder anders opgepakt dan bij de vraagouder, echter wat anders gaat hoeft geen problemen op te leveren. Het is goed dat een kind de verschillen van normen en waarden leert kennen en het is goed dat een kind leert dit te accepteren.

Het kan een aanvulling zijn voor de thuissituatie en een verrijking geven aan de ontwikkeling op het gebied van normen en waarden van het kind.

Niet overal gaat alles hetzelfde maar heb respect voor de keus en manier van elkaars handelen. Hierbij is wederzijds vertrouwen tussen gastouder en vraagouder belangrijk.

Het stimuleren van de creatieve ontwikkeling:

- het kind wordt gestimuleerd door te kleuren
- er wordt met het kind geverfd
- het kind wordt gestimuleerd te knippen en plakken

Hierbij wordt gelet op de leeftijdsfase van het kind. Per leeftijdsfase worden nieuwe creatieve acties ondernomen om de creatieve ontwikkeling van het kind te stimuleren. Vanaf ongeveer een jaar kunnen kinderen kleuren met dikke potloden. Hierbij wordt ook de fijne motoriek meteen gestimuleerd. Hoe pak je een potlood vast? Wat gebeurt er als je met het potlood beweegt? Vingerverf kan ook vanaf een jaar worden gebruikt. Wanneer een kind 1,5 jaar oud is kan met een kwast worden geverfd en word er langzaam een figuur gemaakt zoals een cirkel of een vierkant. De gastouder heeft hierin een actieve rol met het bedenken van nieuwe uitdagingen per leeftijd. Zo gaan kinderen vanaf twee jaar leren knippen en wordt geleerd hoe een schaar moet worden vastgehouden.

9. Structuur, regelmaat en voorspelbaarheid

Structuur, regelmaat en voorspelbaarheid dragen bij aan het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. De gastouder kan hierop toezien door een vast dagritme te hanteren. `s Morgens als het kind wordt gebracht samen zwaaien bij het raam. Op vaste tijden de maaltijden verzorgen en er bijvoorbeeld een lied bij zingen zodat kinderen weten wat er komen gaat en kunnen helpen bij het dekken van de tafel. Overgangen van nieuwe activiteiten die eraan gaan komen op voorhand aankondigen. Bijvoorbeeld: wanneer de dag start met kaartjes werken waar activiteiten op staan afgebeeld en vertellen wat elk kaartje inhoud. De kaarten kunnen op volgorde worden neergelegd door het kind zodat het kind visueel maakt wat er die dag staat te gebeuren. Nadat een activiteit is afgehandeld mag het kind zelf de kaart weg halen en benoemen welke nieuwe activiteit er op het volgende kaartje van die dag staat.

10. Pedagogische basisdoelen in de praktijk

Het zorgdragen voor de emotionele veiligheid:

Specifiek

Binnen Zoet Gastouderbureau streven wij ernaar dat alle kinderen zich emotioneel veilig voelen, zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in een ruimte met mensen die vertrouwen bieden waardoor de kinderen zelfvertrouwen krijgen. De gastouder zorgt voor een vertrouwde en veilige omgeving voor ieder kind. Een thuis waar kinderen in een ontspannen sfeer zichzelf kunnen zijn. Het bieden van een veilige omgeving is niet alleen

belangrijk voor het welbevinden en de ontwikkeling van het kind, het geldt ook als randvoorwaarden voor het realiseren van de andere pedagogische basisdoelen.

Meetbaar

De gastouder informeert naar het welbevinden van het kind bij de vraagouder na de genoten opvangdag. Hoe heeft het kind de opvangdag ervaren? Was het kind thuis ontspannen? De gastouder observeert het kind tijdens de opvang en kan in overleg treden met de bemiddelingsmedewerker van Zoet Gastouderbureau voor eventuele observatieplannen.

Activiteiten

- Er zijn bekende leeftijdgenoten aanwezig.
- Aanwezigheid van de vaste gastouder die eerlijk en oprecht is en spreekt vanuit de ik-vorm. Taal en lichaamstaal komen overeen.
- De gastouder past zich aan en biedt hulpmiddelen bij de ontwikkeling van het kind.
- De gastouder maakt contact op ooghoogte en houdt eventueel de handen van het kind vast tijdens een conversatie, om "over te komen" en noemt het kind bij de naam. De gastouder geeft en vraagt hiermee onverdeelde aandacht.
- De gastouder geeft grenzen aan, waarbij een duidelijke nee of stop wordt benoemd. De gastouder geeft hiermee het voorbeeld en deelt dit met de kinderen. De gastouder heeft inlevingsvermogen. De gastouder biedt diverse mogelijkheden voor een andere activiteit ten behoeve van het zelf te doen en benoemt altijd eerst het gevoel (erkenning) van waaruit gedrag ontstond.
- De gastouder is consequent, dat vermindert de prikkels om grenzen steeds te checken, geeft rust en veiligheid, kinderen kunnen zich veilig concentreren op een spel. De grenzen zijn gewaarborgd, ook de grenzen die een ander kind zou willen overschrijden. (bijvoorbeeld: Een kind is aan het spelen met een puzzel en een ander kind pakt de puzzel af. Het kind geeft aan dat de puzzel moet worden terug gegeven. De gastouder helpt het kind door op ooghoogte van het kind te komen en aan te spreken dat de puzzel niet mag worden afgepakt een duidelijke "nee" aan te geven. De puzzel moet worden terug gegeven, want het kind was nog niet klaar met puzzelen. De gastouder zoekt samen met het andere kind naar een puzzel die gemaakt kan worden en biedt op deze wijze een alternatief.)
- De kinderen krijgen onvoorwaardelijk de steun en aandacht van de gastouder. (bijvoorbeeld: Een kind is zindelijk aan het worden. De gastouder biedt het kind de mogelijkheid om op het potje plaats te nemen. De gastouder stimuleert het kind door op ooghoogte te zakken en het kind aan te moedigen. Wanneer het kind klaar is zal de gastouder een beloningssysteem kunnen gebruiken door een stickerkaart te maken met het kind. Hierdoor steunt de gastouder het kind en krijgt het aandacht als het kind heeft geprobeerd naar het potje te gaan. Ook al lukt het niet altijd zal de gastouder benoemen dat het niet erg is dat het soms niet lukt, de volgende keer lukt het misschien wel, maar voor het proberen mag je een sticker plakken.)
- Het benoemen van emoties en deze laten uiten. (bijvoorbeeld: ik zie dat je verdrietig bent, wat is er gebeurd, kun je mij vertellen wat je voelt? Met oudere kinderen kan de gastouder een actief gesprek aangaan en kijken of de gastouder sturing kan geven om de gebeurtenis een plekje te geven.)
- De activiteiten zijn mede gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen. (bijvoorbeeld: Tijdens een activiteit plannen kan het oudere kind een activiteit verzinnen. De gastouder kan het oudere kind de mogelijkheid geven een spel te

bedenken wat het kind mag begeleiden samen met de gastouder en vertellen aan de andere kinderen hoe het spel gaat.)

- Het stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling, namelijk de grove en fijne motoriek. (bijvoorbeeld: bij baby's kan de gastouder helpen bij oefeningen met het draaien van buik naar rug door een baby op de buik te leggen en de baby te stimuleren om te draaien met een muziekmobiel boven het kind aan te zetten. Een baby is nieuwsgierig en wil graag zien wat het hoort. Met oudere kinderen kan een spel met een bal gedaan worden zoals voetballen of overgooien.)

Realistisch

Vanwege de kleinschaligheid die geboden wordt in de gastouderopvang kan de gastouder veel observeren. Dit is nog meer van toepassing wanneer een kind meerdere malen in de week komt zodat een gastouder veel kan zien wat er met een kind gebeurt en hoe het kind reageert op emoties. De gastouder reageert sensitief en responsief op de emoties van de kinderen.

Tijdgebonden

Zolang de kinderen gebruik maken van de opvang via Zoet Gastouderbureau kan de gastouder deze rol vervullen.

Het stimuleren van de sociale competenties:

Specifiek

We leren kinderen sociale competenties door een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, samenwerken, kunnen communiceren, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheden. De gastouder heeft hier een belangrijke voorbeeldfunctie in.

Meetbaar

De gastouder observeert de kinderen om te zien of het spel overeenkomt met de leeftijd, of ze zich kunnen inleven in andere en conflicten kunnen voorkomen en oplossen. De gastouder biedt kinderen van dezelfde leeftijd eerst zelf de mogelijkheid om het conflict op te lossen, om op die manier de grens van de ander te kunnen ervaren. De gastouder grijpt in wanneer een ander pijn wordt gedaan en probeert dan samen met de kinderen over de gebeurtenis te praten.

Activiteiten

- De gastouder communiceert op ooghoogte met de kinderen en stimuleert de kinderen ook onderling te communiceren.
- De kinderen werken samen aan activiteiten zoals binnen en buiten spelen, puzzels maken, knippen, plakken en verven, liedjes zingen, klusjes doen (zoals helpen met bakers op de tafel te zetten voor het eten) en gezamenlijk eten en drinken (bijvoorbeeld: tijdens de lunch zitten alle kinderen aan tafel, de gastouder vraagt of een van de kinderen iedereen een boterham wil geven, deel het brood maar uit).
- Kinderen zijn voortdurend een onderdeel van een groep en nemen op die manier deel aan groepsactiviteiten. (bijvoorbeeld: schoolgaande kinderen maken met elkaar een team om een kwartetspel te gaan spelen, de gastouder ziet erop toe dat de teams eerlijk worden verdeeld.)
- Kinderen leren de hele dag door, wat voor elkaar over te hebben, elkaar te helpen en elkaar te stimuleren om iets te doen wat moeilijk gaat en te prikkelen om nieuwe dingen te ondernemen. (bijvoorbeeld: schoolgaande kinderen moeten huiswerk maken. De gastouder ziet erop toe dat het huiswerk wordt gemaakt. De kinderen

helpen elkaar door moeilijke vragen met elkaar te bespreken en zo inzicht te krijgen in de onderwerpen. De kinderen stimuleren elkaar door moeilijke vragen te bespreken, de gastouder moedigt aan tot het samen werken bij een moeilijke opgave.)

Realistisch

Bij de gastouder zijn kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar aanwezig waardoor een kind altijd aansluiting kan vinden in het ontwikkelingsniveau waarin het kind zich op dat moment bevindt. Kinderen leren van elkaar en trekken zich aan elkaar op. Er is gedurende de hele dag plaats voor interactie tussen de kinderen onderling en tussen de kinderen en de gastouder.

Tijdgebonden

Dit proces is constant aanwezig de gastouder schept hiervoor de voorwaarden, zolang de kinderen gebruik maken van de gastouderopvang via Zoet Gastouderbureau.

Het stimuleren van de persoonlijke competenties:

Specifiek

De gastouder zorgt voor een omgeving die kinderen in staat stelt hun persoonlijke competenties te kunnen ontwikkelen. Bij persoonlijke competenties van de kinderen kun je denken aan brede persoonskenmerken, zoals veerkracht, zelfstandigheid en vertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei problemen op diverse manieren aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, ofwel het zinvol bezig zijn. De kinderen moeten de mogelijkheid hebben om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, de motorische en cognitieve ontwikkeling.

Meetbaar

Door middel van de observaties, kleinschaligheid en het aantal keren dat de kinderen komen in de week ziet de gastouder hoe de kinderen in hun vel zitten. De gastouder stuurt en sluit aan bij de belevingswereld van het kind. Door goed te observeren ziet de gastouder wat het kind nodig heeft om de persoonlijke competenties verder te kunnen ontwikkelen.

Activiteiten

- Het is belangrijk dat er wordt aangesloten bij de leeftijd, de ontwikkeling en de interesse van het kind. De gastouder kan een baby laten voelen aan de speeltjes of de materialen waar de baby naar kijkt. Bij een peuter kan bijvoorbeeld met de gastouder worden gekeken welk boekje de peuter wil lezen en mag het kind zelf kiezen.
- Door de ervaringen van een kind te benoemen (ik zie dat je dit leuk vindt!) en de pogingen van het kind aan te moedigen (wat kun jij dat goed!) stimuleert de gastouder het kind om de ervaringen uit te breiden en nieuwe dingen te blijven proberen. De gastouder kan het kind ook aanmoedigen door zelf deel te nemen aan een activiteit. (bijvoorbeeld: de gastouder maakt gebruik van het stimuleringsprogramma Kiki en gaat samen met het kind Kiki de beer verzorgen. Het kind mag de haartjes kammen van Kiki de beer. De gastouder observeert het kind en moedigt het kind aan door te zeggen ik zie dat jij de haren van Kiki de beer heel mooi kan kammen, Kiki de beer ziet er heel mooi uit, wat kan jij dat goed!)
- Stimuleren vereist meer dan alleen het aanbieden van stimulerende materialen. Het is belangrijk het kind aan te moedigen ermee aan de slag te gaan. De gastouder kan een kind ook uitdagen iets nieuws te proberen of het op een andere manier te doen.

(bijvoorbeeld: een schoolgaand kind moet een boekbespreking houden. Het kind vindt het moeilijk om voor een groep te staan. De gastouder kan met het kind kijken naar opties om het minder spannend te maken door vaak te oefenen en bijvoorbeeld een advies te geven dat het kind achter in de klas moet kijken naar een bepaald punt alsof het lijkt dat het kind de klas in kijkt. Ik zie dat je het lastig vindt om voor de klas een boekbespreking te houden misschien kan ik je helpen?)

- Kinderen hebben zelf ook veel te vertellen. Het is waardevol om aan te sluiten bij de geluiden die een kind maakt, of bij de dingen die het kind ziet. Op deze manier wordt de taalontwikkeling gestimuleerd.
- Door het aanbieden van bijvoorbeeld spelen met de bal, rennen, steppen, enzovoort stimuleert de gastouder de motoriek van het kind. Bij een baby kan de gastouder de grijppreflex stimuleren door een speeltje of een bal aan te bieden dat de baby kan pakken. Het stimuleert de oog-handcoördinatie en de motoriek.

Realistisch

Doordat Zoet Gastouderbureau goed opgeleide en professionele gastouders heeft die sensitief en responsief op kinderen reageren zijn zij in staat de kinderen hierin te stimuleren, afhankelijk van de mogelijkheden van de kinderen.

Tijdgebonden

Zolang de kinderen gebruik maken van de gastouderopvang via Zoet Gastouderbureau.

Het overdragen van normen en waarden:

Specifiek

Ieder mens heeft zijn eigen normen en waarden, we moeten leren wat wel en niet mag: hoe iemand zich sociaal en acceptabel dient te gedragen. Wat belangrijk wordt gevonden, verschilt van mens tot mens. Toch zijn een aantal normen en waarden voor iedereen gelijk; je mag een ander geen pijn doen, samen delen, op de beurt wachten of de beurt nemen enzovoort. Door middel van gastouderopvang kan er een balans komen tussen het individu en de samenleving. Kinderen krijgen binnen de gastouderopvang de gelegenheid hier langzaam in te groeien en te oefenen.

Meetbaar

Door goed te kijken naar de kinderen ziet de gastouder of een kind zich aan de regels houdt. Ook ziet de gastouder hoe een kind omgaat met het op de beurt wachten en of het bijvoorbeeld kan delen. Bij dit alles houdt de gastouder rekening met de leeftijd en fase waarin het kind zich bevindt. Ook het oefenen in het (rollen) spel biedt de gastouder de kinderen de mogelijkheid om zich regels van anderen eigen te maken.

Activiteiten

- Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen probeert de gastouder bij te brengen hoe de kinderen kunnen functioneren in de groep.
- De gastouder laat de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in de samenleving.
- Door met meerdere kinderen een gezelschapsspel te spelen, kun je het wachten op de beurt stimuleren.
- Ook bij het gezamenlijk deelnemen aan de maaltijden kunnen normen en waarden, zoals netjes aan tafel zitten en met bestek leren eten aangeleerd worden.
- De gastouder leert de kinderen om het speelgoed op te ruimen en er respectvol mee om te gaan.

- De gastouder leert de kinderen om iets goed, netjes en duidelijk te vragen wanneer de kinderen iets van een ander gedaan willen hebben.
- De gastouder leert de kinderen om elkaar te helpen.
- De gastouder leert de kinderen om aan een ander te zeggen wat ze wel en niet prettig vinden. (grenzen aangeven)
- De gastouder geeft aan wat wel en niet mag.

Realistisch

De gastouder doet haar best om kinderen vertrouwd te maken met normen en waarden. Dit doet ze onder andere door zelf het goede voorbeeld te geven. De gastouder realiseert zich dat zij model staat voor de normen en waarden bij de kinderen.

Tijdgebonden

Zolang de kinderen gebruik maken van de gastouderopvang via Zoet Gastouderbureau.

11. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader

Helaas komt kindermishandeling voor en hebben de gastouders hierin een signalerende rol. Zoet Gastouderbureau heeft hiervoor de meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling met afwegingskader ter beschikking gesteld aan haar gastouders. De gastouder heeft de plicht melding te maken aan Zoet Gastouderbureau wanneer er vermoedens zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Zoet Gastouderbureau heeft de plicht melding te maken wanneer er signalen zijn dat een kind wordt mishandeld bij Veilig Thuis of bij de politie melding te maken, (zie de richtlijnen van de route van melding in het actieplan van de meldcode.) De bemiddelingsmedewerker van Zoet Gastouderbureau steunt en begeleid het gehele traject van de melding en zorgt voor de nazorg van het kind, het gezin en voor de gastouder.

12. Ouderraadpleging/oudercommissie

Wanneer ouders dat wensen kunnen zij zitting nemen in de oudercommissie. De oudercommissie heeft onder meer adviesrecht over het algemeen kwaliteitsbeleid, het pedagogisch beleidsplan van Zoet Gastouderbureau, de deskundigheidsbevordering van de gastouders, wijziging van de bureaustkosten van Zoet Gastouderbureau en de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De oudercommissie kan advies inwinnen bij BOINK de branchevereniging voor ouders m.b.t. de kinderopvang. Zoet Gastouderbureau zal de ouders op de hoogte brengen van bovenstaande middels de nieuwsbrief die elk kwartaal digitaal zal worden verzonden wanneer hier toestemming voor is gegeven. Tevens worden, met toestemming, gastouders en vraagouders via de mail of website van Zoet Gastouderbureau geïnformeerd. Zoet Gastouderbureau zal de ouders informeren over diverse wijzigingen of ander nieuws tijdens de intakegesprekken en evaluatiegesprekken en gastouders tijdens de voortgangsgesprekken.

13. Klachtenregeling, de geschillencommissie en BOINK

Zoet Gastouderbureau heeft een klachtenregeling die geldt voor diverse aspecten van de organisatie en dienstverlening. Ouders kunnen met klachten over de opvang contact opnemen met Zoet Gastouderbureau of met de Geschillencommissie Kinderopvang.

Slotwoord

De algemene voorwaarden van Zoet Gastouderbureau zijn onderdeel van het pedagogisch beleidsplan

Contactgegevens:

De Geschillencommissie Kinderopvang en het Klachtenloket

- De Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
T: 0031 (0)70-310 53 10
W: <http://www.degeschillencommissie.nl>
- Klachtenloket Kinderopvang
Postbus 96802
2509 JE Den Haag
T: 0900-1877

BOINK is een branche vereniging voor ouders m.b.t. de kinderopvang

- BOINK
Maliebaan 80
3581 CW Utrecht
T: 0031(0)30-231 79 14

Contactgegevens Zoet Gastouderbureau

Mochten er over dit pedagogisch beleidsplan vragen of onduidelijkheden zijn, neem dan contact op met de houder van Zoet Gastouderbureau. Van maandag t/m vrijdag van 09:00 uur tot 17:00 uur zijn wij via onderstaande contactgegevens te bereiken:

- Zoet Gastouderbureau
Jubileumplein 17
3055 ZS Rotterdam
T: 0031(0)648 382 74 838
E: info@zoetgastouderbureau.nl
W: <http://www.zoetgastouderbureau.nl>

KvK 51545330
LRK 153509545
IBAN: NL22INGB0006642544