



Artikel 1 Toepasselijkheid

- a. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op de opvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar bij Zoet Gastouderbureau.
- b. Zoet Gastouderbureau heeft een bemiddelende, adviserende en kassiers functie tussen de vraagouder en de gastouder.
- c. De gastouder is ingeschreven conform de naar de wet geldende regelgeving, Zoet Gastouderbureau bemiddelt en begeleid uitsluitend tussen vraagouder en gastouder onder de voorwaarden dat de kinderopvang door de overheid en/of gastouderbureau vastgestelde kwaliteitsnormen.
- d. Onder bemiddeling in de zin van lid c artikel 1 wordt de inspanningsverplichting verstaan, gericht op het met elkaar in contact brengen en aan elkaar koppelen van de vraagouder en gastouder.
- e. Met het ondertekenen van de overeenkomst stemmen beide partijen in dat elk der partijen de rechten en plichten voortvloeiend uit deze overeenkomst niet aan derden overdragen.
- f. In afwijking van het in lid e van artikel 1 behoeft Zoet Gastouderbureau geen toestemming voor het inschakelen van derden voor het innen van de betalingen en de vraagouder evenmin voor het inschakelen van derden voor het tijdig zorg dragen van betalingen.

Artikel 2 Deskundigheid gastouder

- a. In verband met de vereiste deskundigheid zoals bedoeld in artikel 1.56 lid 1 en 2 van de Wet Kinderopvang, beschikt de gastouder over de volgende opleidingen dan wel certificaten en is de gastouder bereid alle nodige vereiste in de toekomst na te leven zoals die in het wetboek worden/zijn opgenomen:
 - een diploma (minimaal) MBO Helpende (Zorg en) Welzijn niveau 2 of;
 - een diploma dat gelijkgesteld is aan een diploma MBO Helpende (Zorg en) Welzijn niveau 2 of;
 - een ervaringscertificaat goed gastouderschap (EVC)
- b. De gastouder beschikt over een (conform de wettelijk gestelde eisen) EHBO certificaat (minimaal) gericht op kinderen.
- c. In verband met het bepaalde in artikel 1.45 en 1.46 Wet Kinderopvang dient de gastouder opgenomen te zijn in het LRK (Landelijk Register Kinderopvang). De gastouder verleent volledige medewerking aan de opname in het LRK en volgt aanwijzingen van derden, waaronder de GGD en de Gemeente op.
- d. De gastouder verleent volledige medewerking aan de (inspectie) bezoeken van de GGD en volgt de aanwijzingen op.
- e. De gastouder verleent volledige medewerking aan de bezoeken van of namens Zoet Gastouderbureau.
- f. De gastouder verleent volledige medewerking voor de risico inventarisatie die Zoet Gastouderbureau jaarlijst zal verrichten.
- g. De gastouder verleent volledige medewerking voor de jaarlijkse evaluatie die Zoet Gastouderbureau zal verrichten.
- h. De gastouder verleent volledige medewerking voor het onaangekondigd bezoek door Zoet Gastouderbureau gedurende de opvangperiode, waarbij de bemiddelingsmedewerker van Zoet Gastouderbureau steekproef gewijs zal controleren of de gastouder nog voldoet aan de gestelde pedagogische beleidsreglementen welke is opgesteld door Zoet Gastouderbureau.
- i. De gastouder verleent toestemming tot continu screening.

Artikel 3 Basisvoorwaarden

- a. De gastouder dient te voldoen aan de in dit artikel bedoelde basisvoorwaarden. De basisvoorwaarden van de Wet Kinderopvang en aanvullende regelingen luiden als volgt:
 - De gastouder (en structureel aanwezigen vanaf de leeftijd van 18 jaar) is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag. Indien er vermoedens zijn dat de VOG niet meer aan de gestelde eisen voldoet is Zoet Gastouderbureau gerechtigd de gastouder en de structureel aanwezigen te verzoeken een hernieuwde versie van het VOG te laten afgeven.
 - De gastouder en de structureel aanwezigen vanaf 18 jaar zijn inschreven en gekoppeld aan Zoet Gastouderbureau in het (DUO) personen registratiesysteem
 - De gastouder is minimaal 18 jaar en spreekt tijdens de opvang Nederlands (ABN) dan wel de streektaal.*
 - De gastouder is telefonisch bereikbaar tijdens opvanguren.
 - De gastouder is geen partner van de vraagouder of de ouder van het op te vangen kind.
 - De opvang vindt plaats op het woonadres van de gastouder of van de (een van de) vraagouder(s).
 - De gastouder is niet woonachtig op het zelfde adres als de vraagouder.

- Indien van toepassing zijn de (eigen) kinderen van de gastouder niet onder toezicht gesteld en de gastouder is niet ontheven of ontzet uit de ouderlijke macht.
- Op de opvanglocatie is het geheel rookvrij.

Artikel 4 Opvanglocatie

- a. De opvanglocatie beschikt over binnen en buiten speelmogelijkheden voor de kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijden van de opvangkinderen.
- b. Alle speeltoestellen en speelgoed zijn goedgekeurd met een CE keurmerk en voldoen aan de eisen gesteld aan het toestel dan wel het speelgoed.
- c. De buitenlocatie is afgesloten van de straat en/of stoep waardoor de kinderen in veiligheid in de buitenruimte verblijven. De deur/het hekwerk kan worden afgesloten.
- d. De opvanglocatie is volledig voorzien van werkende rookmelders, indien meerdere etages aanwezig zijn is er op elke etage een werkende rookmelder aanwezig.
- e. De opvanglocatie beschikt over voldoende afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval de kinderen tot 2 jaar. De bedden zijn volledig naar goedkeuring met een CE keurmerk en/of op de wettelijke regelgeving die het voorschrijft. Waarbij de (camping)bedjes geen gebreken vertonen en de spijlen van de bedden niet breder zijn dan de maximale open ruimte van 6,5 centimeter.
- f. De gastouder beschikt en is op de hoogte van een Risico Inventarisatie op de opvanglocatie ten aanzien van de veiligheid en gezondheid conform het door Zoet Gastouderbureau ter beschikking gesteld model. De gastouder kent de inhoud van de Risico Inventarisatie en handelt hiernaar.
- g. De gastouder beschikt op de opvanglocatie over het Ongevallen Registratie formulier conform het door Zoet Gastouderbureau ter beschikking gestelde model.
- h. De gastouder beschikt en is op de hoogte (alsmede de volwassen huisgenoten) van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling met afwegingskader en handelt daar aantoonbaar naar. Wanneer er vermoedens bestaan met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling word de houder van Zoet Gastouderbureau op de hoogte gesteld en zal er een plan van aanpak worden gemaakt conform de SMART doelen.
- i. De gastouder houdt bij ieder ongeval van de gastkinderen een Ongevallen Registratieformulier bij conform het door Zoet Gastouderbureau ter beschikking gestelde model.
- j. De gastouder is op de opvanglocatie in het bezit van het Pedagogisch Beleidsplan en kent de voorwaarden en inhoud van het Pedagogisch Beleidsplan van Zoet Gastouderbureau en handelt conform het Beleidsplan.

Artikel 5 Maximaal aantal opvangkinderen op de locatie

- a. Bij de gastouder worden maximaal zes kinderen tegelijkertijd opgevangen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.
- b. Eigen kinderen tot 10 jaar worden meegerekend bij de totaal aantal op te vangen kinderen tegelijkertijd, waarbij de eigen kinderen tevens worden meegerekend wanneer zij schoolgaand zijn en tijdens de opvanguren niet aanwezig zijn.
- c. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden maximaal vijf kinderen tegelijkertijd opgevangen op de locatie.
- d. In de leeftijd van 0 tot 1 jaar worden maximaal twee kinderen tegelijkertijd opgevangen.
- e. De gastouder zorgt voor een achterwacht wanneer er vier of meer kinderen tegelijkertijd op de opvanglocatie aanwezig zijn, waarbij eventuele kinderen die op bezoek zijn worden meegerekend. De achterwacht is telefonisch bereikbaar, bekend bij Zoet Gastouderbureau en binnen vijftien minuten aanwezig bij een calamiteit.

Artikel 6 Overeenkomsten

- a. De vraagouder en de gastouder alsmede Zoet Gastouderbureau sluiten met elkaar een bemiddelingsovereenkomst af. De gastouder en de vraagouder hebben een bemiddelingsovereenkomst, alsmede de gastouder met Zoet Gastouderbureau en vraagouder met Zoet Gastouderbureau.
- b. De bemiddelingsovereenkomsten worden door Zoet Gastouderbureau als eigenaar van het bemiddelingsconcept en vanwege de kwalitatieve ondersteuning en waarborgen die zij biedt aan de vraagouder en gastouder, mede ondertekend.
- c. De gastouderopvang vind op basis van de bemiddelingsovereenkomsten, het pedagogisch beleidsplan alsmede de algemene voorwaarden en de wettelijke bepalingen plaats.
- d. Wanneer de bemiddeling door Zoet Gastouderbureau leidt tot een koppeling tussen vraagouder en gastouder dan sluiten deze de overeenkomst van opdracht conform het door Zoet Gastouderbureau ter beschikking gestelde model.
- e. Indien Zoet Gastouderbureau het nodig acht kan deze de overeenkomsten tussentijds wijzigen en komen eerdere overeenkomsten te vervallen. Indien het geval dat de wijzigingen het gevolg zijn van wijzigingen in toepasselijke Wet en Regelgeving dienen vraagouder en gastouder beide de medewerking te verlenen aan het aangaan van de gewijzigde overeenkomsten.
- f. In overige gevallen zijn zowel gastouder als vraagouder gerechtigd de overeenkomst op te zeggen binnen veertien kalenderdagen na ontvangst van het bericht over de wijziging van de overeenkomst.

Artikel 7 Aard van de overeenkomst

- a. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij er een einddatum wordt vastgesteld in de overeenkomst.
- b. Zoet Gastouderbureau zal op grond van de bemiddelingsovereenkomsten en de Algemene Voorwaarden bemiddelen tussen de gastouder en de vraagouder met als doelstelling een koppeling te realiseren en daarmee de gastouderopvang tot stand te brengen en te begeleiden de gastouder werkt conform het pedagogisch beleidsplan dat door Zoet Gastouderbureau ter beschikking is gesteld.
- c. Onder bemiddeling wordt verstaan de inspanning die Zoet Gastouderbureau verricht op het met elkaar in contact brengen van de vraagouder en gastouder, beide ingeschreven bij Zoet Gastouderbureau. De kassiersfunctie en het zorg dragen van de overeenkomsten worden door Zoet Gastouderbureau verzorgd.
- d. Zoet Gastouderbureau treedt niet in dienst van de vraagouder en/of gastouder.
- e. Door het aangaan van een bemiddelingsovereenkomst komt nimmer een arbeidsovereenkomst voort tussen vraagouder en/of gastouder met Zoet Gastouderbureau.
- f. Zoet Gastouderbureau is nimmer ondergeschikt aan vraagouder dan wel gastouder.
- g. Door het aangaan van een koppeling voor de gastouder dan wel de vraagouder is er geen aanspraak te ontlenen op het daadwerkelijk verkrijgen van een geschikte gastouder respectievelijk vraagouder.

Artikel 8 Rechten en plichten

- a. Zoet Gastouderbureau zal zich inspannen voor de gezamenlijke bemiddeling en de daaruit voortvloeiende overeenkomst, daarbij gehouden aan de taken die toepasselijke wettelijke bepalingen en hetgeen bepaald zijn in de overeenkomsten en voorwaarden.
- b. Het is Zoet Gastouderbureau toegestaan om tijdens de overeenkomsten met andere vraagouders en gastouders overeenkomsten te sluiten en andere activiteiten uit te voeren.
- c. Zoet Gastouderbureau alsmede de gastouder zullen zorg dragen dat alle activiteiten, waaronder gastouderopvang word uitgevoerd met inachtneming van de gestelde wettelijke eisen.
- d. Zoet Gastouderbureau zal controles ten behoeve van de naleving van de wettelijke eisen uitvoeren waaronder het jaarlijks verrichten van de Risico Inventarisatie, de kwaliteit bewaking en steekproefsgewijs controles uitvoeren bij de gastouder ten einde te beoordelen of de eisen worden nageleefd. Tevens stelt Zoet Gastouderbureau jaarlijks de wettelijke evaluatie op met de vraagouder en koppelt dit terug aan de gastouder na goedkeuring vraagouder.
- e. Het is Zoet Gastouderbureau toegestaan en gerechtigd om mits noodzakelijk en/of op verzoek van de belastingdienst, gemeente of de GGD informatie omtrent de vraagouder dan wel de gastouder en de opvanglocatie uit te wisselen.
- f. De vraagouder kan indien de gastouder voldoet aan alle wettelijk bepaalde eisen aanspraak maken op kinderopvangtoeslag, dan wel de aanvraag indienen bij de belastingdienst tot kinderopvangtoeslag voor de af te nemen gastouderopvang uren.
- g. Zoet Gastouderbureau draagt geen enkele verantwoording voor de gastouderopvang door de gastouder, behoudens de op de gastouder rustende verplichtingen in verband met de Wet Kinderopvang en de kwaliteitseisen gesteld aan peuterspeelzalen en aanverwante regelingen.

Artikel 9 De betaling, facturatie, vergoedingen en bemiddelingskosten

- a. De vraagouder is met ingang van de datum vermeld op de overeenkomst op grond van de voorwaarden en Wettelijke Bepalingen een maandelijks vergoeding verschuldigd, ten behoeve van de bemiddeling verricht door Zoet Gastouderbureau. Zoet Gastouderbureau hanteert een vergoeding bepaald in de overeenkomst met de vraagouder.
- b. Zoet Gastouderbureau kan de gehanteerde tarieven jaarlijks aanpassen dan wel indexeren. Het indexeren gebeurt volgens het door het CBS vastgestelde consumentenprijsindexcijfer voor het betreffende jaar waarop de indexering betrekking heeft. Zoet Gastouderbureau zal de tariefwijzigingen uiterlijk een maand voorafgaand aan de ingangsdatum van het nieuwe tarief schriftelijk aan vraagouder en/of gastouder kenbaar maken.
- c. De vraagouder is met ingang van de in de overeenkomst vermelde datum tussen vraagouder en gastouder een maandelijks vergoeding verschuldigd. Het tarief wat de gastouder hanteert wordt vermeld in de overeenkomst tussen vraagouder en gastouder.
- d. De vergoeding, borg/voorschot die de vraagouder aan de gastouder verschuldigd is verloopt via Zoet Gastouderbureau.
Zoet Gastouderbureau vervult hiermee de kassiersfunctie. Deze kassiersfunctie is een dienst van Zoet Gastouderbureau en leidt in geen enkel geval tot het overnemen van de betalingsverplichting van de vraagouder aan de gastouder.
- e. Wanneer de gastouder een rechtstreekse betaling van de vraagouder heeft ontvangen is gastouder verplicht dit direct terug te betalen aan de vraagouder. Wanneer deze betaling niet wordt terug betaald is het recht op kinderopvangtoeslag niet van kracht, hiermee vervalt de gastoudervergoeding.
- f. De overige bepalingen tot vergoeding worden opgenomen in de overeenkomst tussen vraagouder en gastouder waarna de vraagouder de verplichting heeft deze vergoeding te verrichten.

- g. Na ieder kalenderjaar, nadat alle aan de gastouder en Zoet Gastouderbureau te verrichten betalingen zijn voldaan komt de jaaropgave vrij die kan worden verstrekt aan de belastingdienst.
- h. Na elk kalenderjaar zal Zoet Gastouderbureau de vergoedingen en de daadwerkelijk gemaakte kosten van de gastouder met de daaruit voortvloeiende verrekeningen verwerken. Daarbij zal per kwartaal worden bekeken of de vergoedingen op basis van de vooraf bepaalde hoogte naar verwachting naar juistheid zijn bepaald, wanneer hier een afwijking plaatsvindt zal Zoet Gastouderbureau in contact treden met de vraagouder en/of gastouder om de vergoeding tussentijds te wijzigen.
- i. Alle betalingen met betrekking tot de gastouderopvang verlopen uitsluitend via Zoet Gastouderbureau.
- j. Op basis van de door de gastouder bijgehouden urenregistratie en geaccordeerd zijnde door de vraagouder wordt de maandelijkse vergoeding aan de start van de maand verricht dan wel aan het einde van het jaar zal de verrekening plaatsvinden waarna de jaaropgave zal worden verstrekt. rekening houden met de in artikel 9 lid h bepaalde voorwaarden.
- k. De vraagouder heeft de verplichting om mitsdien de uren die niet zijn opgevangen door de gastouder maar zonder in acht nemende termijn van wijziging aangaande de vergoeding over te dragen aan de gastouder in verband met beschikbaarheid van de gastouder een en ander zoals overeen gekomen in het opvangovereenkomst.
- l. De gastouder geeft Zoet Gastouderbureau in het kader van het zorg dragen van de vergoeding die zij ontvangt toestemming om de van de vraagouder te ontvangen vergoeding te incasseren waarna de vergoeding na vijf werkdagen na ontvangst bij Zoet Gastouderbureau deze vergoeding zal overmaken aan de gastouder.
- m. Wanneer de vraagouder de verplichting tot het overmaken van de vergoeding aan de gastouder dan wel de bemiddelingskosten voor Zoet Gastouderbureau verzuimd over te dragen binnen de gestelde termijn zijn de gastouder en Zoet Gastouderbureau gerechtigd om na een maand na dato de betaling niet te hebben ontvangen de overeenkomst met de vraagouder met onmiddellijke ingang te ontbinden. Waarbij alle rechten tot opvang en kinderopvangtoeslag stopt.
- n. Zoet Gastouderbureau draagt zorg voor het overmaken van de vergoeding aan de gastouder wanneer de vergoeding door de vraagouder aan Zoet Gastouderbureau is voldaan binnen vijf werkdagen zal worden overgeboekt naar de gastouder op het door de gastouder opgegeven bankrekeningnummer.
- o. Zoet Gastouderbureau brengt maandelijks voor de bemiddeling en begeleiding de vergoeding in rekening bij de vraagouder. De vraagouder zal de factuur per omgaande via de automatische incasso voldoen aan Zoet Gastouderbureau. De vraagouder verstrekt een incassomachtiging voor het maandelijks te incasseren vastgestelde vergoeding ter beschikking gesteld door Zoet Gastouderbureau.
- p. Indien het automatisch incasso wordt geweigerd of gestorneerd dient de vraagouder binnen zeven dagen na de factuurdatum voor de betaling zorg te dragen. Als de oorzaak van weigering of storno toe te rekenen is aan de vraagouder en de oorzaak structureel blijkt, heeft Zoet Gastouderbureau het recht per weigering of storno vijftientig euro aan administratiekosten in rekening te brengen, daarbij is Zoet Gastouderbureau gerechtigd om de wettelijke rente over het volledig nog te betalen bedrag te vorderen.
- q. Wanneer de vraagouder na de verstreken termijn van veertien dagen dan de storno dan wel weigering niet de verplichting tot betaling is nagekomen is Zoet Gastouderbureau gerechtigd deze factuur door te zenden naar het incassobureau en de overeenkomst per direct te ontbinden. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de vraagouder zijnde verplichting tot betaling.

Artikel 10 Beëindiging van de overeenkomst

- a. De ingangsdatum en de duur van de opvang worden vastgesteld in de overeenkomst tussen vraagouder en gastouder. De overeenkomst kan wederzijds worden beëindigd met inachtneming van de daarvoor geldende opzegtermijn van een maand.
- b. Indien gastouder of vraagouder de overeenkomst wil beëindigen zal deze overeenkomst schriftelijk dan wel per e-mail worden medegedeeld aan een der partijen met een kopie naar Zoet Gastouderbureau.
- c. De vraagouder is zonder het gestelde opzegtermijn bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen via aangetekende brief bij:
- Overlijden van de Gastouder.
 - Het aanvragen dan wel het uitspreken van het faillissement van de gastouder.
 - Bij het aanvragen dan wel het verlenen van surseance van betaling door de gastouder.
 - Het bereiken van een onderhands akkoord met schuldeisers van de gastouder.
- d. De gastouder is bevoegd zonder de gestelde opzegtermijn met onmiddellijke ingang de overeenkomst te stoppen via aangetekende brief bij:
- Het overlijden van het gastkind.
 - Het uitspreken dan wel het aanvragen van het faillissement van de vraagouder.
 - Bij het aanvragen dan wel verlenen van een surseance van betaling bij de vraagouder.
 - Het bereiken van een onderhand akkoord met schuldeisers van de vraagouder.
- e. Zoet Gastouderbureau is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen via aangetekende brief als:
- De gastouder de gastouderopvang niet verzorgd zoals gesteld in de Wettelijke eisen, ondermijnt het recht op (volledige) schadevergoeding, alsmede de betalingsverplichting voor voorgenomen opvang.
 - Als de gastouder haar werkzaamheden na overeenkomst volledig heeft gestaakt.
 - De gastouder, het gastkind of beide vraagouders overlijden.

- Wanneer er klachten die terecht blijken over de gastouder worden vermeld bij Zoet Gastouderbureau.
- Bij uitspraak dan wel aanvraag van faillissement bij vraagouder of gastouder.
- Bij Surseance van betaling van vraagouder of gastouder.
- Bij het onderhands akkoord met schuldeisers van vraagouder of gastouder.

f. Zoet Gastouderbureau is gerechtigd met inachtneming van een opzegtermijn van een maand de overeenkomst te ontbinden indien er sprake is van een zodanige wijziging van omstandigheden, waaronder begrepen maar niet daartoe beperkte wijzigingen van de toepasselijke wetgeving, dat instandhouding niet van Zoet Gastouderbureau kan worden verwacht.

g. Ieder der partijen is bevoegd de overeenkomst te ontbinden binnen de gestelde termijn wanneer een der partijen zich niet naleeft aan de gestelde overeenkomsten.

Artikel 11 Klachtenprocedure

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dan wel het ingebrekestelling van een der partijen geschied middels schriftelijke melding. Wanneer een der partijen een klacht dan wel een schadevergoeding of een ingebrekestelling wil melden en geen schriftelijke verklaring verzend is het aan de partij die de klacht, ingebrekestelling of schadevergoeding brief heeft verzonden deze ook aantoonbaar te hebben verzonden aan de partijen. De partijen stemmen ermee in dat de klacht, ingebrekestelling of schadevergoeding binnen twee maanden kenbaar wordt gemaakt. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dan het recht ter zake verloopt. Zoet Gastouderbureau draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van zes weken afgehandeld, waarin de houder van het gastouderbureau een gemotiveerd en omkleed oordeel met eventuele maatregelen zal toevoegen.

Artikel 12 Persoonsgegevens

a. Zoet Gastouderbureau gebruikt de persoonsgegevens van gastouder, ouders en kind voor de daarvoor bestemde doelen. Zoet Gastouderbureau zorgt dat de persoonsgegevens worden beschermd conform de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Zoet Gastouderbureau staat ervoor in dat de gegevens rechtmatig worden verwerkt. Zoet Gastouderbureau zal enkel en alleen de benodigde persoonsgegevens verwerken in afstemming met betrokken partijen voor de daarvoor bedoelde registratie in samenwerking met GGD en de belastingdienst.

b. Zoet Gastouderbureau verwerkt de persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming in het PortaBase registratiesysteem en is toegestaan dit middels het verwerkingsmodel bepaald in artikel 28 lid 3 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming vast te leggen.

c. Partijen vrijwaarden Zoet Gastouderbureau voor alle aanspraken van derden met betrekking tot persoonsgegevens die tegen Zoet Gastouderbureau mochten worden ingesteld wegens een niet aan Zoet Gastouderbureau toe te rekenen schending van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en/of andere wet- en/of regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 13 Algemene voorwaarden en wijzigingen

a. Deze voorwaarden en de overeenkomsten bevatten alle tussen de vraagouder en gastouder en Zoet Gastouderbureau gemaakte afspraken en treden in de plaats van alle andere eerder gesloten mondelinge of schriftelijke afspraken met betrekking tot de gastouderopvang.

b. De nietigheid van een clause opgenomen betekend niet dat alle overeengekomen voorwaarden en/of overeenkomsten nietig verklaard zijn.

c. Gastouder en vraagouder verplichten zich tot de geheimhouding van de rechten en plichten die uit de overeenkomst dan wel de algemene voorwaarden voortvloeiend aan derden over te dragen.

d. Zoet Gastouderbureau kan de voorwaarden wijzigen indien dit nodig is. In geval van wijziging komen alle bepalingen betreffende de wijziging voorgaand direct te vervallen.

Artikel 14 Algemene bepalingen

a. Deze voorwaarden en de overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen zijn uitsluitend onderworpen aan het Nederlands recht.

b. Zaken die niet in de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden zijn opgenomen, of een verschil van mening van een der partijen zullen naar alle redelijkheid worden opgelost.

c. Indien het geschil niet naar tevredenheid is behandeld door Zoet Gastouderbureau kan men zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

d. Het geldende reglement is beschikbaar op www.degeschillencommissie.nl en wordt desgewenst toegezonden.

e. Uitsluitend de bovengenoemde geschillencommissie dan wel de rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

f. De klacht dient binnen twaalf maanden, na het indienen van de klacht bij Zoet Gastouderbureau aanhangig te zijn gemaakt bij Geschillencommissie Kinderopvang.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

a Zoet gastouderbureau is in geen enkel geval aansprakelijk voor het niet betalen van facturen van de ouders aan de gastouder.

b De gastouder erkent dat het gastouderbureau geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid heeft ten aanzien van hetgeen gastouder en ouder(s) onderling rechtstreeks overeenkomen.

c De gastouder is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van alle huisgenoten en structureel aanwezigen inclusief de ingeschreven personen op het opvangadres via DUO registratie en aan Zoet Gastouderbureau een koppelverzoek in te dienen. Ontvangt Zoet Gastouderbureau toch een boete, omdat iemand ontbreekt in het register en niet gekoppeld is aan het bureau dan is de gastouder aansprakelijk voor elke boete of vervolging tot gevolg.

d. Zoet gastouderbureau is in geen enkel geval aansprakelijk voor het niet ontvangen van de belastingtoeslag kinderopvang of verantwoordelijk hiervoor.

e. Het gastouderbureau aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die is ontstaan tijdens - of verband houdende met - de opvang en verzorging van een kind/kinderen van de ouder(s) door de gastouder.

f. De gastouder is verantwoordelijk voor het op tijd indienen van de opvanguren.

g. gastouder is zelf verantwoordelijk voor een aansprakelijkheidsverzekering voor de opvang.

h. Het gastouderbureau aanvaardt geen directe verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder.

i. De ouder en kind(eren) dienen voor aansprakelijkheid voor particulieren verzekerd te zijn.

j. Het gastouderbureau sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, door wie ook ingesteld voor welke schade ook, nadrukkelijk uit, behoudens en voor zover de schade wordt gedekt door de genoemde aansprakelijkheidsverzekering en daadwerkelijk door de verzekeraar zal worden vergoed, dit met een eigen risico van € 100,00 per schadegeval. Als zich een schade voordoet tijdens opvangwerkzaamheden door een gastouder en de veroorzaker is niet een vraagouder of een medewerker van het gastouderbureau, dan is dit eigen risico voor rekening van de gastouder.

k. Het gastouderbureau kan geen enkele aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid dragen voor de gevolgen van medische aandoeningen, ook al zijn die aandoeningen bij haar bekend. Voor het toedienen van medicijnen (voorbehouden handelingen) kan eveneens geen enkele aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid gedragen worden.

l. Het gastouderbureau is in geen enkel geval aansprakelijk voor de boetes en/of opleggingen dan wel handhaving van de gemeente/GGD opgelegd aan de gastouder.

m. In het bijzonder, maar uitdrukkelijk niet daartoe beperkt, is Zoet Gastouderbureau niet aansprakelijk voor schade van de vraagouder bestaande uit de verplichting om de kinderopvangtoeslag terug te betalen, bijvoorbeeld omdat niet aan de gastoudereisen wordt voldaan of omdat de vraagouder onjuiste gegevens heeft verstrekt.

n. Zoet Gastouderbureau is niet aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van haar ondergeschikten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de bemiddelingsmedewerkers en personen die controles uitvoeren in de opvanglocatie.

o. Indien Zoet Gastouderbureau ondanks het voorgaande aansprakelijk kan worden gehouden voor enige schade, is de totale schadevergoeding voor alle aanspraken tezamen beperkt tot de kleinste van de volgende bedragen: het bedrag dat de verzekering van Zoet Gastouderbureau uitkeert.

p. Zoet Gastouderbureau is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade en nimmer voor gevolgschade.

Artikel 16 Garantie en aansprakelijkheid

De content op de website van het gastouderbureau wordt verstrekt is zonder enige garantie, zulks voor zover toegestaan ingevolge toepasselijke wetgeving. Hoewel het gastouderbureau redelijkerwijs alles in het werk zal stellen om betrouwbare content via de website van het gastouderbureau te verstrekken, garandeert het gastouderbureau niet dat deze website vrij is van onnauwkeurigheden, fouten en/of omissies, virussen, worms en dergelijke of dat de content op deze website zich leent voor uw specifieke gebruik of up to date is, en het gastouderbureau behoudt zich het recht voor de content op ieder gewenst moment zonder kennisgeving te wijzigen. Het gastouderbureau geeft geen enkele garantie voor enig resultaat verkregen door middel van het gebruik van enig onderdeel van de content op deze website. U bent als enige verantwoordelijk voor het gebruik van deze informatie. De content op deze site vormt geen uitbreiding of aanpassing van de eventueel als gevolg van een contractuele relatie met het gastouderbureau op u van toepassing zijnde garantie. Het Gastouderbureau is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of bijkomende schade, met inbegrip van doch niet beperkt tot winstderving of verlies van inkomsten, onderbreking van de bedrijfsvoering en/of gegevensverlies als gevolg van of in verband met het gebruik van het onvermogen tot gebruik van, of als het als uitgangspunt gebruiken van de content op deze site of een gelinkte site. In ieder geval zal de aansprakelijkheid van het gastouderbureau voor directe schade als gevolg van of in verband met het gebruik, het onvermogen tot gebruik of het als uitgangspunt gebruiken van de content op deze site of een gelinkte site niet meer bedragen dan € 250,-.

Artikel 17 Leges

Het gastouderbureau is gerechtigd om alle leges, kosten, dwangsommen en boetes die de overheid in rekening brengt bij het gastouderbureau als gevolg van een aanmelding voor, een (al dan niet tijdig) doorgegeven wijziging van gegevens in, of een uitschrijving uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) van de gastouder, te verhalen op de gastouder. De leges voor de aanvraag voor registratie van een gastouder zijn voor de partij op wiens adres de gastouderopvang-locatie is/wordt aangevraagd het gastouderbureau is hier niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor.

Artikel 18 Verstrekken gegevens aan de oudercommissie

Teneinde de oudercommissie te faciliteren bij haar werkzaamheden, verstrekt het gastouderbureau na inschrijving de volgende gegevens aan de oudercommissie:

naam / adres / telefoonnummer / e-mailadres / na(a)m(en) van de gastkinderen / na(a)m(en) van de gastouder(s)

Indien de ouder de oudercommissie wenst te spreken is er een algemeen emailadres beschikbaar

oc@zoetgastouderbureau.nl aan de ouder zullen de namen van de contactpersonen van de oudercommissie worden gecommuniceerd door de houder van het gastouderbureau.

Artikel 19 extra kosten

Wanneer de gastouder de opvanguren van de opvangmaand later indient dan de tweede dag van de opvolgende maand (weekend inbegrepen) zal er een extra batch gedraaid worden op verzoek van de gastouder. Aan deze extra batch zijn kosten verbonden die zullen worden doorberekend aan de gastouder. Deze kosten zijn € 5,- per batch. Na betaling van de gastouder zal de uitbetaling worden verricht aan de gastouder indien deze is betaald door de ouder.

Indien de gastouder een betaling afwijkend (eerder) wil ontvangen dan de afgesproken betalingstermijn dan zijn hier kosten aan verbonden. Voor deze extra incasso zijn de extra kosten per batch € 5,-

Artikel 20 Doel van de website

Alle informatie en materialen, met inbegrip van doch niet beperkt tot software, teksten, data, grafische voorstellingen, afbeeldingen, geluiden, video's, logo's, iconen of (HTML-)code, (de 'content') die zich op de website van het gastouderbureau bevinden, worden uitsluitend ter beschikking gesteld voor informatieve doeleinden en dienen niet te worden geïnterpreteerd als een commerciële aanbieding, een licentie of een advies, vertrouwens- of professionele relatie tussen u en het gastouderbureau.

Artikel 21 Links naar websites van derden

Koppelingen naar websites van derden worden uitsluitend aangeboden uit oogpunt van gebruikersgemak en impliceren niet dat het gastouderbureau de gelinkte sites goedkeurt of onderschrijft, zelfs al bevatten deze sites het logo van het gastouderbureau, aangezien het gastouderbureau geen zeggenschap heeft over de inhoud van dergelijke sites. Derhalve kan het gastouderbureau niet verantwoordelijk worden gesteld voor de content van gelinkte sites of de links die zich daarop bevinden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gastouderbureau is het u niet toegestaan op een website een koppeling naar een pagina van de website van het gastouderbureau te creëren, en u onderkent dat het koppelen van de website van het gastouderbureau aan andere websites ('framing') of soortgelijke handelingen verboden zijn.

*Indien opvang geschiedt voor buitenlandse opvangkinderen zoals expats of kinderen van een internationale school is er een gedragscode voorgeschreven vanuit Zoet Gastouderbureau die zal worden gehandhaafd. Deze is in Nederlands en Engels talig beschikbaar gesteld en te vinden in de persoonlijke omgeving van PortaBase.

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.

(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)